

УТВЕРЖДАЮ

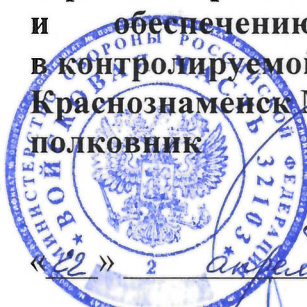
**Глава Городского округа
Краснознаменск Московской области**


«22» Апреля 2024 г.

В. Пирогов

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Комиссии по организации
охраны запретной и контролируемой зон
и обеспечению особого режима
в контролируемой зоне ЗАТО
Краснознаменск Московской области
полковник**


«22» Апреля 2024 г.

С.Бабенко

СОГЛАСОВАНО

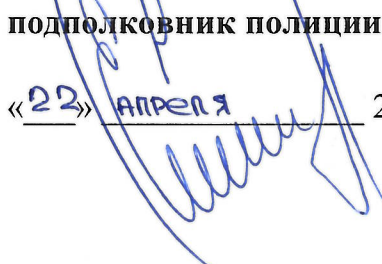
**Начальник управления
ФСБ России по объединениям
Воздушно-космических сил
генерал-майор**


«22» Апреля 2024 г.

О.Коростелев

СОГЛАСОВАНО

**Начальник отдела полиции
Межмуниципального управления
МВД России «Власиха»**


«22» Апреля 2024 г.

подполковник полиции

Е.Демин

ИНСТРУКЦИЯ

**по организации и осуществлению пропускного режима
в контролируемую зону закрытого
административно-территориального образования
Краснознаменск Московской области**

**ЗАТО г. Краснознаменск
2024 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону муниципального образования закрытого административно – территориального образования городской округ Краснознаменск Московской области (далее – Инструкция) разработана в соответствии с действующим законодательством: Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Указ Президента Российской Федерации от 19 января 2015 г. № 20 «Об утверждении границ закрытого административно-территориального образования - города Краснознаменска Московской области», Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1998 г. 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», а также другими федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами.

Инструкция разработана в целях обеспечения особого режима безопасного функционирования воинских частей, подразделений, организаций и объектов Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории ЗАТО Краснознаменск, для которых в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан.

1.2. Инструкция устанавливает порядок осуществления пропускного режима в контролируемой зоне закрытого административно-территориального образования Краснознаменск Московской области¹ и является обязательной для выполнения всеми организациями, учреждениями и предприятиями ЗАТО Краснознаменск, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, а также физическими лицами², проживающими, работающими или временно пребывающими на территории ЗАТО Краснознаменск.

Границы ЗАТО Краснознаменск определены согласно приложения к Указу Президента Российской Федерации от 19 января 2015 г. № 20 "Об утверждении границ закрытого административно-территориального образования - города Краснознаменска Московской области.

Границы контролируемой зоны ЗАТО Краснознаменск определены приказом командира войсковой части 32103 от 18 августа 2020 года № 507/СО «Об определении границ контролируемой зоны закрытого

¹ Далее по тексту, закрытое административно-территориальное образование Краснознаменск Московской области, для краткости будет именоваться - ЗАТО Краснознаменск.

² Под физическими лицами, если не оговорено особо, в настоящей Инструкции понимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

административно-территориального образования город Краснознаменск Московской области» (Приложение № 14 к настоящей Инструкции).

1.3. В настоящей Инструкции используются следующие сокращения и основные термины:

особый режим безопасного функционирования – установленный порядок обеспечения функционирования объектов Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории ЗАТО Краснознаменск, в целях обеспечения национальной безопасности, защиты сведений о ядерном оружии, других видах вооружений и военной техники, составляющих государственную тайну, пресечения террористических, диверсионных и иных противоправных действий;

объект – организация и предприятие Министерства обороны Российской Федерации, воинские части Алабинского местного гарнизона (ЗАТО Краснознаменск);

начальник объекта – начальник Главного испытательного космического центра Министерства обороны Российской Федерации им. Г.С. Титова;

доступ – проход (проезд) в контролируемую зону;

запретная зона – территория объектов Министерства обороны Российской Федерации, окруженная физическими барьерами, постоянно находящимися под охраной и наблюдением, и доступ в которую ограничивается и контролируется в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации;

контролируемая зона – территория ЗАТО Краснознаменск, с расположенными жилыми и административными зданиями городской инфраструктуры, за исключением территорий воинских частей, устанавливаемая в целях функционирования единой системы обеспечения особого режима;

пропускной режим – составная часть особого режима функционирования объекта, включающая комплекс организационных и технических мероприятий, установленных правил, направленных на осуществление санкционированного доступа физических лиц и проезда транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск, в целях выполнения мероприятий по предупреждению терроризма и охране общественного порядка;

санкционированный доступ – проход (проезд) в контролируемую зону в соответствии с порядком, установленным настоящей Инструкцией;

контрольно-пропускной пункт (далее – КПП) – специально оборудованное место для осуществления санкционируемого входа (выхода), въезда (выезда) граждан и транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск. Должностные лица, несущие дежурство на КПП, выполняют задачи по обеспечению особого режима функционирования

объекта³, в части касающейся ограничения на въезд физических лиц, а также выполнения мероприятий по предупреждению терроризма и охране общественного порядка, в соответствии с действующим законодательством;

близкие родственники – супруг (супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, опекуны;

родственники – лица, связанные между собой кровным родством и происходящие один от другого или от общего предка;

несанкционированный доступ – проникновение в контролируруемую зону ЗАТО Краснознаменск физических лиц и (или) транспортных средств, с нарушением порядка, установленного настоящей Инструкцией;

нарушитель – лицо, совершившее противоправное преодоление границы контролируемой зоны ЗАТО Краснознаменск или предпринявшее попытку такого преодоления, равно, как и лицо, оказывающее кому-либо содействие в этом;

пропуск – официальный служебный документ, предоставляющий право санкционированного доступа физических лиц и транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск.

Образцы бланков действующих пропусков, сроки их действия, проставляемые на них реквизиты, определяются начальником объекта.

Использование поддельного пропуска, равно как использование чужого пропуска, влечет за собой установленную законодательством Российской Федерации ответственность;

разрешение на въезд – документ (заявление, список), удостоверяющий право физических лиц на оформление пропуска на въезд в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск;

разрешение на въезд и постоянное проживание – нормативно-правовой акт органов местного самоуправления, дающий право на совершение сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества для постоянного проживания;

документы, удостоверяющие личность, для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации (далее – РФ), удостоверение личности военнослужащего Вооружённых сил Российской Федерации (далее – ВС РФ);

документы, удостоверяющие личность, для иностранных граждан и лиц без гражданства – паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в РФ, вид на жительство, удостоверение беженца.

1.4. Особый режим безопасного функционирования ЗАТО Краснознаменск включает в себя:

установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах указанного образования;

³ Под объектом в настоящей Инструкции понимается войсковая часть 32103. Командир войсковой части 32103 является начальником объекта.

ограничения на въезд и (или) постоянное проживание граждан на его территории;

ограничения на полеты летательных аппаратов над его территорией;

ограничение на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающее из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание;

ограничения на создание и деятельность на его территории организаций, учредителями которых являются иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций, организации с иностранными инвестициями;

организацию разработки и осуществления мер по предупреждению терроризма, предотвращению техногенных катастроф, обеспечению пожарной безопасности и охране общественного порядка.

1.5. Особый режим безопасного функционирования устанавливается в целях:

обеспечение национальной безопасности РФ;

обеспечение защиты сведений о ядерном оружии, других видах вооружений и военной техники, составляющих государственную тайну;

пресечение террористических, диверсионных и иных противоправных действий;

обеспечение безопасных условий для работы и проживания граждан.

1.6. Настоящая Инструкция определяет:

порядок доступа граждан и въезда (выезда) транспортных средств (далее по тексту – ТС) на территорию контролируемой зоны ЗАТО Краснознаменск;

порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей;

перечень должностных лиц, имеющих право принятия решения об оформлении и выдаче пропусков соответствующих видов;

порядок и сроки оформления пропусков;

порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения.

1.7. Контроль за выполнением настоящей Инструкции осуществляют должностные лица войсковой части 32103, Управления ФСБ России по объединениям ВКС, МУ МВД России «Власиха» и Администрации ЗАТО Краснознаменск в пределах своей компетенции.

1.8. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения. «Инструкцию о порядке установления пропускного режима в контролируемой зоне закрытого административно-территориального образования Краснознаменск Московской области», утвержденную 30 декабря 2019 года, считать утратившей силу.

1.9. Рассмотрение вопросов по совершенствованию организации и обеспечения особого режима в контролируемой зоне ЗАТО

Краснознаменск, осуществляется Комиссией по организации охраны запретной и контролируемой зон ЗАТО Краснознаменск и обеспечению особого режима в контролируемой зоне (далее – Комиссия), состоящей из представителей Управления территориальной безопасности администрации ЗАТО Краснознаменск, Межмуниципального управления МВД России «Власиха», Управления ФСБ России по объединениям ВКС, начальника Краснознаменского местного гарнизона, командира войсковой части 32103. При необходимости в состав Комиссии могут привлекаться представители других организаций (учреждений, предприятий) дислоцирующихся на территории ЗАТО Краснознаменск.

Состав Комиссии уточняется ежегодно по состоянию на 1 декабря текущего года.

Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми юридическими лицами, расположенными на территории ЗАТО Краснознаменск, а также физическими лицами, проживающими, работающими или временно находящимися на территории ЗАТО Краснознаменск.

1.10. Руководители органа местного самоуправления ЗАТО Краснознаменск, Межмуниципального управления МВД России «Власиха», Управления ФСБ России по объединениям ВКС, начальника Алабинского местного гарнизона (ЗАТО Краснознаменск), в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках своей компетенции, несут ответственность за обеспечение особого режима в контролируемой зоне ЗАТО Краснознаменск.

1.11. Положения настоящей Инструкции являются обязательными для выполнения всеми организациями, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, органами военного управления и воинскими частями, а также гражданами, работающими, проживающими или временно находящимися на территории ЗАТО Краснознаменск.

В установленных действующим законодательством случаях по инициативе должностных лиц органов военного управления, Межмуниципального управления МВД России «Власиха», Управления ФСБ России по объединениям ВКС могут устанавливаться дополнительные меры по усилению пропускного режима и досмотру автомобильного транспорта.

2. Порядок доступа граждан и въезда (выезда) транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск

2.1. Въезд и проживание граждан в ЗАТО Краснознаменск ограничиваются в соответствии с условиями особого режима безопасного функционирования объекта, в интересах которого создано ЗАТО Краснознаменск.

2.2. Въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания в ЗАТО Краснознаменск согласовывается с органом безопасности⁴ России.

2.3. Въезд на территорию ЗАТО Краснознаменск иностранных граждан осуществляется по решению командира войсковой части 32103, согласованному с Управлением ФСБ России по объединениям ВКС и службой защиты государственной тайны (далее – ЗГТ) войсковой части 32103.

2.4. Въезд (проход) граждан Российской Федерации и проезд транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск и выезд из неё, осуществляется через специально оборудованные КПП по пропускам установленных настоящей Инструкцией.

2.5. Въезд в ЗАТО Краснознаменск транспортных средств, зарегистрированных на территории иностранных государств, принадлежащих гражданам Российской Федерации проживающих (приглашенных) на территории ЗАТО Краснознаменск, запрещается.

2.6. Для прохода (проезда) в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск, оборудованы КПП:

КПП № 1 – для прохода (проезда) граждан, въезда (выезда) ТС, со стороны 41 км Минского шоссе;

КПП № 3 – для прохода (проезда) граждан, въезда (выезда) ТС со стороны деревни Кобяково;

КПП № 4 – для прохода граждан и как запасной выезд со стороны села Сидоровское;

КПП № 8 – для прохода (проезда) граждан, въезда (выезда) ТС со стороны деревни Сумино;

КПП № 9 – для прохода (проезда) граждан и въезда (выезда) ТС со стороны 42 км Минского шоссе.

Время работы КПП, порядок несения службы и привлекаемый для этого личный состав определяются начальником объекта.

2.7. Проход в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск физических лиц осуществляется:

по разовым, временным и постоянным пропускам;

по спискам, оформленным установленным порядком.

⁴ Под органом безопасности России в настоящей Инструкции понимается подразделение федеральной службы безопасности, осуществляющее свою деятельность в ЗАТО Краснознаменск (Управление ФСБ России по объединениям Воздушно-космических сил). Для краткости далее по тексту будет именоваться – орган безопасности России или УФСБ России по объединениям ВКС.

Дети до 14 лет допускаются с родителями при наличии записи о детях в паспорте родителей или свидетельства о рождении.

При сопровождении детей до 14 лет законными представителями (опекунами, попечителями, в том числе временными), допуск осуществляется по предъявлению копии акта (постановления) об установлении опеки (попечительства), при наличии оснований для прохода.

2.8. Разовый проход (проезд) в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск, кроме лиц, оформивших разовый пропуск в соответствии с Инструкцией, разрешается:

военнослужащим (членам их семей), направленным для дальнейшего прохождения службы в воинские части, расположенные на территории ЗАТО Краснознаменск – по предписаниям и документам, удостоверяющим личность;

военнослужащим, направленным в командировку в воинские части, дислоцирующиеся в ЗАТО Краснознаменск – по командировочным удостоверениям, предписаниям на выполнение задания и документам, удостоверяющим личность;

гражданам РФ, прибывающим по вызовам правоохранительных органов, городского и гарнизонного судов, мировых судей – по предъявлению документа, удостоверяющего личность и повестки, заверенной печатью вызывающего органа. Гражданин, прибывший в ЗАТО Краснознаменск по вызову правоохранительных органов и суда, обязан покинуть территорию ЗАТО Краснознаменск в течение 2 часов после окончания посещения соответствующих органов;

транспортным средствам Министерства обороны РФ – при наличии соответствующей записи в путевом листе маршрута следования в ЗАТО Краснознаменск и разрешительных документов у лиц, следующих на указанном транспорте;

другим гражданам и транспортным средствам – по указанию должностных лиц, уполномоченных начальником объекта, с предъявлением документов, удостоверяющих личность, после записи в журнале учета приказаний (распоряжений) на КПП ЗАТО Краснознаменск.

2.9. Физические лица при проходе (въезде) в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск, а также при выходе (выезде) из неё через КПП обязаны предъявлять пропуски установленных образцов и (при необходимости) документ, удостоверяющий личность, личному составу наряда по КПП для идентификации личности.

Личный состав наряда по КПП при проверке пропусков (документов) обращает особое внимание на соответствие их образцам, личности предъявителя, срокам действия, образцам подписей должностных лиц, имеющих право подписи пропусков, и печатей. При проверке разовых пропусков, временных пропусков без фотографий, а также списков, должностные лица наряда по КПП обязаны сверить данные, указанные в них с документами, удостоверяющими личность физических лиц.

По требованию должностных лиц наряда по КПП, с целью проверки их подлинности, законности получения и уточнения периода действия, пропуска и (или) документы, удостоверяющие личность, передаются им в руки.

2.10. Лица, имеющие регистрацию по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск и утратившие (забывшие) пропуск физического лица (пропуск на транспортное средство), допускаются в контролируемую зону по разовым пропускам, оформляемым в бюро пропусков КПП №№ 1, 3.

2.11. Въезд в контролируемую зону и выезд из неё транспортных средств осуществляется после предъявления водителями пропусков на автомобильный транспорт и документов, разрешающих санкционированный доступ на себя.

2.12. Допуск пассажиров транспортных средств при въезде на территорию контролируемой зоны осуществляется по пропускам установленного образца или документам, удостоверяющим личность (в случаях, указанных в п.п. 2.8., 2.10.).

2.13. Допуск рейсовых (маршрутных) автобусов осуществляется по пропускам на транспортное средство установленного образца. Допуск водителей рейсовых (маршрутных) автобусов осуществляется по личным пропускам установленного образца.

2.14. Водители транспортных средств, имеющих тонированные стекла, обязаны по требованию дежурного (помощника дежурного) по КПП представить к осмотру салон транспортного средства, на предмет отсутствия в нем посторонних лиц.

Водители грузовых транспортных средств обязаны по требованию дежурного (помощника дежурного) по КПП представить к осмотру кузов (прицеп, бокс и т.п.) транспортного средства.

2.15. Буксируемые транспортные средства в обязательном порядке подвергаются осмотру дежурным (помощником дежурного) по КПП и вывозятся с территории ЗАТО Краснознаменск только при наличии пропуска на буксируемое транспортное средство.

2.16. Задержанные транспортные средства, вывозимые с территории ЗАТО Краснознаменск на транспортных средствах, предназначенных для перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку (эвакуаторах), вывозятся с территории ЗАТО Краснознаменск только при наличии пропусков на эвакуатор, его водителя, а также протокола (его копии) о задержании транспортного средства по делу об административном нарушении.

2.17. В соответствии с Федеральными законами 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», 1995 года № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности», должностные лица прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, судов Российской Федерации, УФСБ России по объединениям ВКС,

осуществляющих надзорную деятельность на объектах и в организациях, размещенных на территории ЗАТО Краснознаменск, беспрепятственно допускаются на территорию запретной, контролируемой зоны ЗАТО Краснознаменск при предъявлении ими служебных удостоверений.

Допуск транспортных средств работников прокуратуры, следственного комитета Российской Федерации (далее – СК РФ), судов Российской Федерации, УФСБ России по объединениям ВКС, осуществляется беспрепятственно при предъявлении ими служебных удостоверений установленного образца.

Допуск лиц и их ТС, сопровождаемых работниками прокуратуры, СК РФ, судов Российской Федерации, УФСБ России по объединениям ВКС осуществляется без досмотра при предъявлении служебных удостоверений (сопровождающего лица) установленного образца.

2.18. Досмотру не подлежит следующий автотранспорт:

транспортные средства пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, используемые для осуществления неотложных действий по защите жизни и здоровья граждан с включенными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;

служебный и личный автотранспорт судей, по предъявлению ими служебных удостоверений;

служебный и личный автотранспорт, используемый прокурорами и прокурорскими работниками, по предъявлению служебных документов;

служебный автотранспорт сотрудников УФСБ России по объединениям ВКС, ФСО России, СВР России, служебные автомобили МУ МВД России «Власиха», по предъявлению ими служебных документов;

служебный и личный автотранспорт, используемый сотрудниками СК РФ, по предъявлению ими служебных документов;

автомобили службы инкассации.

2.19. Допуск транспортных средств организаций (учреждений, предприятий), с которыми организовано взаимодействие по вопросам здравоохранения (больницами, госпиталями, поликлиниками, родильными домами), ликвидации аварийных ситуаций, осуществляется по спискам, оформляемым через Администрацию ЗАТО Краснознаменск, согласованным с УФСБ России по объединениям ВКС и войсковой частью 32103, или по пропускам, оформленным установленным порядком.

2.20. В случае необходимости, в целях безусловного обеспечения режима безопасного функционирования, начальником объекта могут проводиться мероприятия по усилению пропускного режима, осмотру транспортных средств на предмет обнаружения запрещенных предметов, а также установлены дополнительные меры по ограничению въезда физических лиц и транспортных средств на территорию ЗАТО Краснознаменск.

2.21. В случае изменения оперативной обстановки, получения от органов МВД России, органов безопасности России информации

о совершении противоправного деяния или его подготовке, начальником объекта может быть принято решение на ограничение (прекращение) въезда (выезда), входа (выхода) отдельных автотранспортных средств или граждан.

2.22. В случае крайней необходимости, допускается оформление временных пропусков, со сроком действия согласно пункта 4.2.2 настоящей Инструкции, на детей до 14 лет, по заявлению родителей (законных представителей) через службу режима Администрации ЗАТО Краснознаменск. В этом случае пропуск оформляется и выдается по предоставлению родителями (законными представителями) документов согласно пункта 4.2.4 настоящей Инструкции, с приложением дополнительных документов:

свидетельства о рождении детей до 14 лет;

документов, подтверждающих родство (опеку, попечительство).

При необходимости, для проверки представленных сведений по опеке (попечительству) детей, служба режима Администрации ЗАТО Краснознаменск, может передавать представленные документы для проверки в органы МВД России.

2.23. Пропуск является собственностью бюро пропусков и подлежит бережному хранению. Подделка пропуска влечет за собой установленную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе и уголовную.

2.24. По истечению срока действия пропуска, получившие его лица обязаны сдать пропуск по месту его выдачи либо на КПП при выезде за пределы контролируемой зоны ЗАТО Краснознаменск.

Должностные лица дежурной службы КПП обязаны передать сданные им пропуска в бюро пропусков.

3. Оформление заявлений на пропуски для граждан Российской Федерации

3.1. Оформление пропусков осуществляется по заявлениям установленного образца в бюро пропусков.

Бюро пропусков является структурным подразделением войсковой части 32103 и осуществляет работу на КПП № 1 и КПП № 3.

Распорядок работы бюро пропусков устанавливается начальником объекта (Приложение № 15 к настоящей Инструкции).

Вопросы обеспечения бюро пропусков контролируемой зоны бланками пропусков и заявлений возлагаются на начальника объекта, при участии комиссии по организации охраны запретной и контролируемой зон закрытого образования и обеспечения особого режима в контролируемой зоне ЗАТО Краснознаменск.

3.2. Право на оформление заявлений для получения пропусков предоставлено:

гражданам, военнослужащим воинских частей, дислоцированных в ЗАТО Краснознаменск, имеющим регистрацию по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск (далее – жители города);

гражданам, имеющим в собственности жилое недвижимое имущество в ЗАТО Краснознаменск;

должностным лицам войсковых частей 53035 и 32103, УФСБ России по объединениям ВКС, прокуратуры, СК РФ, отдела территориальной безопасности (далее – службы режима) администрации ЗАТО Краснознаменск, военных лечебных учреждений согласно спискам, утвержденным соответствующими руководителями;

руководителям организаций, предприятий, учреждений и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и (или) осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО Краснознаменск на основании государственных или муниципальных контрактов.

3.3. Заявления на оформление пропусков, неостребованные в течение трех месяцев со дня подачи в бюро пропусков, считаются недействительными (аннулируются) и при необходимости подлежат повторному оформлению в установленном порядке.

3.4. Ежегодно к 20 декабря текущего года, через сектор территориальной безопасности администрации городского округа. Краснознаменск Московской области, в бюро пропусков подаются образцы подписей руководителей учреждений, организаций и предприятий ЗАТО Краснознаменск, указанных в п. 3.2, согласованные со службой ЗГТ войсковой части 32103 и УФСБ России по объединениям ВКС (далее – образцы подписей), для оформления заявлений на следующий год (не более 2-х человек). Такие же образцы подписей подаются при смене руководителей организаций и предприятий ЗАТО Краснознаменск.

Образцы подписей должностных лиц войсковых частей 53035, 32103, УФСБ России по объединениям ВКС, прокуратуры, СК РФ, администрации городского округа Краснознаменск Московской области заверяются гербовой печатью организации и направляются начальнику объекта.

В случае отсутствия в бюро пропусков образцов подписей руководителей организаций и предприятий ЗАТО Краснознаменск, а также не соответствия подписи образцам, заявление на оформление пропусков не обрабатывается.

3.5. При необходимости въезда большого количества (свыше 10 человек) граждан РФ, прибывающих в составе групп на торжественные, ритуальные или иные мероприятия, допуск может осуществляться по спискам, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, а также данных транспортных средств прибывающих. Такие списки подаются заблаговременно, но не позднее 5 суток (на ритуальные мероприятия, не позднее 1 суток) до дня прибытия. Списки представляются в бюро пропусков на КПП № 1.

3.6. Взаимодействие органов местного самоуправления ЗАТО Краснознаменск с начальником объекта по вопросам оформления пропусков осуществляется через сектор территориальной безопасности администрации городского округа Краснознаменск Московской области и службу ЗГТ войсковой части 32103.

4. Оформление пропусков на граждан Российской Федерации

4.1. Оформление разовых пропусков.

4.1.1. Разовые пропуска для посещения близких родственников, родственников в ЗАТО Краснознаменск оформляются на срок до 5 суток по заявлениям от граждан, имеющих регистрацию по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск в бюро пропусков на КПП №№ 1, 3 (Приложение № 1а к настоящей Инструкции).

Заявления на граждан, находящихся на лечении в военных лечебных учреждениях ЗАТО Краснознаменск и их ТС, подаются начальниками лечебных учреждений.

Указанные заявления подаются через бюро пропусков. Срок рассмотрения заявлений – до 10 суток.

Для подачи заявления на оформление разового пропуска граждане обязаны предъявить дежурному бюро пропусков:

паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск;

документы (копии документов) подтверждающие родство (паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, запись в паспорте, подтверждающая заключения брака или наличие детей, решение суда об усыновлении, удочерении или другом признании родственных связей, справки из МФЦ и ЗАГС и т.п.).

Для получения разового пропуска прибывающие граждане обязаны предъявить дежурному бюро пропусков:

паспорт гражданина РФ;

документы на ТС, зарегистрированное на территории РФ (свидетельство о регистрации ТС, договор купли-продажи ТС со сроком действия не более 10 дней с момента совершения сделки, выписка из электронного ПТС с указанием собственника ТС).

4.1.2. Разовые пропуска для посещения знакомых (гостей) в ЗАТО Краснознаменск оформляются на срок до 2 суток по заявлениям от граждан, имеющих регистрацию по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск в бюро пропусков на КПП №№ 1, 3 (Приложение № 1а к настоящей Инструкции).

Указанные заявления подаются через бюро пропусков. Запрещается подача повторных (дублирующих) заявок на одних и тех же приглашаемых граждан (не более 3 заявлений в календарном месяце). Срок рассмотрения заявлений – до 30 суток.

Для подачи заявления на оформление разового пропуска граждане обязаны предъявить дежурному бюро пропусков:

паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск;

справка (копия справки) об отсутствии возбужденного в отношении гражданина уголовного дела за совершение преступлений против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления;

справка (копия справки) об отсутствии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, за исключением случаев, если гражданин постоянно проживает на территории закрытого образования и покинул его в связи с назначением ему наказания в виде лишения свободы по решению суда;

справка (копия справки) о наличии данных о нахождении гражданина на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении, за исключением случаев, если гражданин, его супруг (супруга) или близкие родственники постоянно проживают на территории ЗАТО

Для получения разового пропуска прибывающие граждане обязаны предъявить дежурному бюро пропусков:

паспорт гражданина РФ;

документы на ТС, зарегистрированное на территории РФ (свидетельство о регистрации ТС, договор купли-продажи ТС со сроком действия не более 10 дней с момента совершения сделки, выписка из электронного ПТС с указанием собственника ТС);

подлинники вышеуказанных справок.

4.1.3. Разовые пропуска на граждан, прибывающих для предоставления услуг жителям города (доставка бытовой техники, мебели, контейнеров и т.п.) и их ТС оформляются на период прибытия с 08.30 до 21.00 по заявлениям в бюро пропусков на КПП №№ 1, 3.

Для подачи заявления на оформление разового пропуска граждане обязаны предъявить дежурному бюро пропусков паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск.

Для получения разового пропуска прибывающие граждане обязаны предъявить дежурному бюро пропусков:

паспорт гражданина РФ;

документы на ТС, зарегистрированное на территории РФ (свидетельство о регистрации ТС, договор купли-продажи ТС со сроком действия не более 10 дней с момента совершения сделки, выписка из электронного ПТС с указанием собственника ТС);

документы, подтверждающие предоставление услуг (накладную на доставку товара, договор на оказание услуг, заказ на выполнение работ и т.п.).

Граждане, прибывшие для предоставления услуг жителям города, обязаны покинуть пределы контролируемой зоны в течение 1 часа после окончания работ.

4.1.4. Разовые пропуска на граждан, прибывающих в организации, предприятия и учреждения города, осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Краснознаменск, для решения служебных, производственных и других административно-хозяйственных вопросов

и их ТС оформляются на срок до 5 суток по заявлениям соответствующих руководителей – через сектор территориальной безопасности администрации городского округа Краснознаменск Московской области (Приложение № 16 к настоящей Инструкции).

В качестве исключения, организациям, круглосуточно выполняющим наиболее важные государственные и муниципальные задачи, по согласованию между администрацией ЗАТО Краснознаменск, УФСБ России по объединениям ВКС, войсковой частью 32103 может быть предоставлено право самостоятельной подачи заявлений для оформления пропусков.

Разовые пропуска на граждан, прибывающих на проведение культурно-массовых (праздники, концерты, социологические опросы и т.п.), спортивных и других общественных (общественно-политических) мероприятий и их ТС оформляются на срок проведения мероприятия, но не более 5 суток, по заявлениям от руководителей предприятий (организаций) ЗАТО Краснознаменск – через сектор территориальной безопасности администрации городского округа Краснознаменск Московской области (Приложение № 16 к настоящей Инструкции).

4.1.5. Разовые пропуска на граждан, прибывающих для осмотра (оформления документов) на распределенные (предлагаемые) жилые помещения по линии Министерства обороны РФ, оформляются по заявлению, с предъявлением документов на предлагаемые жилые помещения (извещений, выписок из решений, сообщений и других официальных документов) через территориальный отдел ФГАУ «Росжилкомплекс».

4.1.6. Право подачи заявлений на оформление разовых пропусков также предоставлено военнослужащим воинских частей, не указанных в п.п. 4.3.1. и членам их семей, проживающим на территории ЗАТО Краснознаменск в служебных жилых помещениях, предоставленных по линии Министерства обороны Российской Федерации. Для подачи заявления на оформление разового пропуска указанные граждане обязаны предъявить дежурному бюро пропусков паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства и договор найма служебного жилого помещения, оформленный по линии Министерства обороны Российской Федерации (оригинал и копию).

4.1.7. Разовые пропуска на граждан, утративших (забывших) постоянный пропуск оформляются по предъявлению паспорта гражданина РФ, с отметкой о регистрации по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск по заявлению установленного образца.

4.1.8. Разовые пропуска на граждан Российской Федерации для посещения мест захоронения родственников на территории городского кладбища ЗАТО Краснознаменск оформляются на срок до 5 суток по заявлению руководителя МУП «Ритуал» через сектор территориальной безопасности администрации городского округа Краснознаменск Московской области.

Подача заявлений для посещения захоронений производится через организацию МУП «Ритуал» в срок не позднее 5 суток до даты предполагаемого визита.

4.1.9. Граждане, имеющие регистрацию по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск, могут заказать разовые пропуска для посещений близких родственников, родственников, друзей (знакомых) на срок от 2 до 5 суток не более, чем на 5 человек за текущие сутки. При необходимости доступа большего количества граждан, доступ может быть осуществлен по разрешительному списку, оформляемому заявителем (приглашающей стороной) через сектор территориальной безопасности администрации городского округа Краснознаменск Московской области.

Гражданам, прибывшим для посещения вышеуказанных лиц, запрещено заниматься деятельностью, не связанной с целью визита (выполнение договорных работ, рекламная, предпринимательская, информационная, общественная, политическая, культурная деятельность и т.п.).

* Справки, указанные в п. 4.1.2 должны быть получены не ранее чем за 30 суток до даты подачи заявления для получения пропуска.

4.2. Оформление временных пропусков.

4.2.1. Временные пропуска (на физических лиц и ТС) оформляются на срок от 6 суток до 1 года по заявлениям в бюро пропусков на КПП № 1. Электронные (цифровые) документы, а также копии документов не принимаются. Плановая замена (перерегистрация) временных пропусков осуществляется в сроки, определяемые начальником объекта.

4.2.2. Сроки действия временных пропусков:

на граждан РФ, работающих в организациях и учреждениях города, и имеющих регистрацию по месту жительства в г. Москве и Московской области – до 1 года;

на граждан РФ, являющихся близкими родственниками (родственниками) жителей города и имеющих регистрацию по месту жительства в г. Москве и Московской области – до 1 года, зарегистрированных по месту жительства в других регионах РФ, с учетом временной регистрации по месту пребывания на территории города – до 1 года, без регистрации – до 90 суток;

на граждан РФ, работающих в организациях и учреждениях города, зарегистрированных по месту жительства в других регионах РФ, с учетом срока действия трудового договора, временной регистрации по месту пребывания (регистрация граждан на территории ЗАТО Краснознаменск осуществляется в соответствии с действующим законодательством) – на срок до 1 года, без регистрации – до 90 суток;

на граждан РФ, получивших установленным порядком разрешение на въезд и постоянное проживание на территории ЗАТО Краснознаменск, и их личные ТС (при наличии подтверждающих документов) – до 6 месяцев, но не более, чем на срок регистрации по месту пребывания, без регистрации – до 90 суток. В случае окончания срока действия пропуска и отсутствии документов, подтверждающих совершение сделки по приобретению недвижимого имущества, указанный пропуск продлению не подлежит;

на сотрудников экстренных и специальных служб, нуждающихся в проезде в ЗАТО Краснознаменск и их ТС – до 1 года (допускается допуск сотрудников экстренных и специальных служб и их служебного ТС по спискам, оформленным через службу режима администрации ЗАТО Краснознаменск и службу ЗГТ войсковой части 32103, по согласованию с УФСБ России по объединениям ВКС);

на граждан РФ, прикрепленных к государственным медицинским учреждениям города и их ТС по заявлению государственного медицинского учреждения, зарегистрированного на территории ЗАТО Краснознаменск – до 1 года но, не более чем до конца срока лечения (Приложение № 4 к настоящей Инструкции);

на граждан РФ, обучающихся в образовательных учреждениях города, а также лиц, сопровождающим детей (не более двух человек) и их ТС – до 1 года но, не более чем до конца срока обучения;

на ТС, не находящиеся в собственности у жителей города - до 1 года, но не более чем на срок действия документов, подтверждающих право управления ТС (страхового полиса обязательного страхования ТС и др.);

на ТС, принадлежащие предприятиям и учреждениям, не зарегистрированным в ЗАТО Краснознаменск, но выполняющих работы на территории ЗАТО Краснознаменск на основании государственных или муниципальных контрактов – до 1 года, но не более чем на срок действия контракта (договора).

4.2.3. Заявления оформляются:

жителями ЗАТО Краснознаменск – на близких родственников, в том числе на их личные ТС, с представлением паспорта гражданина РФ, с отметкой о регистрации по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск и документов, подтверждающих родство с приезжающими – через сектор территориальной безопасности администрации городского округа Краснознаменск Московской области (Приложение № 2 к настоящей Инструкции);

жителями ЗАТО Краснознаменск – на ТС, зарегистрированные на территории РФ, не находящиеся в собственности, с предъявлением документов, удостоверяющих личность, страхового полиса обязательного страхования ТС, свидетельства о регистрации ТС – через сектор территориальной безопасности администрации городского округа Краснознаменск Московской области (Приложение № 3 к настоящей Инструкции);

руководителями организаций, учреждений и предприятий, зарегистрированных в ЗАТО Краснознаменск, на своих сотрудников – через сектор территориальной безопасности администрации городского округа Краснознаменск Московской области, по согласованию с УФСБ России по объединениям ВКС (Приложение № 4 к настоящей Инструкции);

руководителями организаций и предприятий ЗАТО Краснознаменск, выполняющих работы и предоставляющих услуги на территории ЗАТО Краснознаменск на своих сотрудников и на их ТС, а также на сотрудников организаций и их ТС, выполняющих работы и предоставляющих услуги на территории ЗАТО Краснознаменск на основании государственных и (или) муниципальных контрактов – через сектор территориальной безопасности администрации городского округа Краснознаменск Московской области или службу ЗГТ войсковой части 32103, по согласованию с УФСБ России по объединениям ВКС (Приложение № 5 к настоящей Инструкции);

руководителями медицинских, образовательных, социально-бытовых учреждений ЗАТО Краснознаменск, на граждан, получающих медицинское обслуживание в медицинских учреждениях ЗАТО Краснознаменск, социально-бытовые услуги, обучающимся в образовательных учреждениях ЗАТО Краснознаменск, в том числе лицам (родственникам), сопровождающим детей и на их личные ТС – через сектор территориальной безопасности администрации городского округа. Краснознаменск

Московской области и или службу ЗГТ войсковой части 32103, по согласованию с УФСБ России по объединениям ВКС (Приложение № 6 к настоящей Инструкции);

руководителями организаций, учреждений и предприятий, выполняющих работы в интересах Министерства обороны РФ, на своих сотрудников – через службу ЗГТ войсковой части 32103, по согласованию с УФСБ России по объединениям ВКС;

гражданами, имеющими опекаемых лиц на территории ЗАТО Краснознаменск, получившими в наследство недвижимое имущество на территории ЗАТО Краснознаменск, на себя – при предъявлении документов, удостоверяющих личность, наличии подтверждающих документов (прав опекунов, документов на недвижимость) – через сектор территориальной безопасности администрации городского округа Краснознаменск Московской области (Приложение № 2 к настоящей Инструкции);

военнослужащими воинских частей, дислоцированных на территории ЗАТО Краснознаменск, не указанных в п.п. 4.3.1., подаются рапорта (по команде) на имя соответствующих командиров (начальников). На рапортах проставляется отметка кадровых органов о прохождении службы и окончании действующего контракта (при наличии). Указанные рапорта согласовываются со службой ЗГТ войсковой части 32103;

руководителем прокуратуры, СК РФ на сотрудников и лиц, привлекаемых к выполнению проверочных мероприятий (процессуальных действий) на территории ЗАТО Краснознаменск в интересах прокуратуры, СК РФ – через сектор территориальной безопасности администрации городского округа Краснознаменск Московской области или службу ЗГТ войсковой части 32103;

председателями СНТ, входящих в границы городского округа Краснознаменск, но находящихся за пределами КПП ЗАТО Краснознаменск (СНТ «Рассвет», «Сириус-1», СНТ «Весна», СНТ «Кедр», СНТ «Сидоровское», СНТ «Голицино-2», СНТ «Энергия», СНТ «Раздолье») на собственников земельных участков и их близких родственников, по заявлению председателя СНТ (Приложение № 4 к настоящей Инструкции).

4.2.4. Для оформления заявления на временный пропуск жителю города необходимо представить в сектор территориальной безопасности администрации городского округа Краснознаменск Московской области:

паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие родство въезжающих лиц (по решению администрации – прикладываются ксерокопии);

документы на ТС, зарегистрированное на территории РФ (по решению администрации – прикладываются ксерокопии).

Для оформления временного пропуска получателю необходимо предъявить в бюро пропусков:

заявление установленного образца;
оригинал паспорта гражданина РФ;
оригиналы документов на ТС (СТС или ПТС);
одну фотографию на матовой бумаге (черно-белую или цветную) размером 3х4 сантиметра (для пропуска, оформляемого на срок более 30 суток).

4.2.5. В случае утраты временного пропуска гражданами представляется объяснительная с обязательной отметкой в отделе полиции № 1 МУ МВД «Власиха» (от предприятий, организаций – служебное письмо) в организацию, через которую оформлялся пропуск (сектор территориальной безопасности администрации городского округа Краснознаменск Московской области или службу ЗГТ войсковой части 32103), для дальнейшего переоформления. На период восстановления временного пропуска гражданину оформляется разовый пропуск установленным порядком.

4.3. Оформление постоянных пропусков.

4.3.1. Постоянные пропуска в контролируемую зону оформляются: гражданам Российской Федерации, проживающим и имеющим регистрацию по месту жительства на контролируемой территории ЗАТО Краснознаменск (Приложение № 10 к настоящей Инструкции);

военнослужащим войсковых частей 53035, 32103, УФСБ России по объединениям ВКС, Следственного комитета России, прокуратуры, осуществляющих свою деятельность на контролируемой территории ЗАТО Краснознаменск;

детям, внукам и (или) опекунам, постоянно зарегистрированным на территории Москвы и (или) Московской области, жителей, достигших 70 лет и более (только одиноко-проживающих и (или) имеющих ограниченные возможности);

гражданам, имеющим в собственности жилое недвижимое имущество на контролируемой территории ЗАТО Краснознаменск⁵.

4.3.2. Заявления для получения пропуска гражданами, имеющими регистрацию по месту жительства на контролируемой территории ЗАТО Краснознаменск, подаются в бюро пропусков КПП № 1 с предъявлением следующих документов:

оригинал паспорта гражданина РФ;
одна фотография на матовой бумаге (черно-белая или цветная) размером 3х4 сантиметра.

Электронные (цифровые) документы, а также копии документов не принимаются.

⁵ При принятии решения на оформление постоянного пропуска лицам, имеющим недвижимое имущество на территории города, учитываются требования действующего законодательства, определяющего правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

4.3.3. Рапорта (заявления), для получения пропуска военнослужащими (служащими) войсковых частей 53035, 32103, УФСБ России по объединениям ВКС, Следственного комитета России, прокуратуры, осуществляющих свою деятельность на контролируемой территории ЗАТО Краснознаменск подаются в бюро пропусков КПП № 1 через службу ЗГТ войсковой части 32103. На рапортах (заявлениях) проставляется отметка кадрового органа о прохождении службы и сроке окончания действующего контракта (договора). Указанная отметка заверяется печатью. К заявлению прикладывается одна фотография на матовой бумаге размером 3х4 сантиметра.

4.3.4. Заявления от жителей, достигших 70 лет и более (только одиноко-проживающих и (или) имеющих ограниченные возможности) для получения пропуска детям, внукам и (или) опекунам, постоянно зарегистрированным на территории Москвы и (или) Московской области, подаются в сектор территориальной безопасности администрации городского округа Краснознаменск Московской области (Приложение №№ 12, 12а к настоящей Инструкции).

4.3.5. Заявления, для получения пропуска гражданами, имеющим в собственности жилое недвижимое имущество на контролируемой территории ЗАТО Краснознаменск, подаются в бюро пропусков КПП № 1 с предъявлением следующих документов:

оригинал паспорта гражданина РФ;

одна фотография на матовой бумаге (черно-белая или цветная) размером 3х4 сантиметра;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на квартиру или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним⁶ (далее – ЕГРП) – оригинал и копия;

иные правоустанавливающие документы (и их копии).

4.3.6. Заявления для оформления постоянных пропусков на автомобильный транспорт оформляются (Приложение № 11 к настоящей инструкции):

жителями ЗАТО Краснознаменск, имеющими регистрацию по месту жительства на контролируемой территории ЗАТО Краснознаменск, на принадлежащий им автомобильный транспорт (зарегистрированный в РФ) на праве собственности, с представлением оригинала паспорта гражданина РФ и свидетельства о регистрации транспортного средства – в бюро пропусков КПП № 1. Электронные (цифровые) документы, а также копии документов не принимаются;

гражданами, имеющим в собственности жилое недвижимое имущество на контролируемой территории ЗАТО Краснознаменск, на принадлежащий им автомобильный транспорт (зарегистрированный в РФ) на праве

⁶ Выписка из ЕГРП должна быть получена не ранее чем за 15 суток до даты подачи заявления для получения пропуска.

собственности, с представлением оригинала паспорта гражданина РФ, и свидетельства о государственной регистрации права собственности на квартиру или выписки из ЕГРП (оригинала и копии) – в бюро пропусков КПП № 1;

должностными лицами учреждений, организаций и предприятий, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на контролируемой территории ЗАТО Краснознаменск, на принадлежащие им ТС, зарегистрированные на территории РФ – через службу режима администрации ЗАТО Краснознаменск;

военнослужащими воинских частей (организаций), указанных в п.п. 4.3.1. – через службу ЗГТ войсковой части 32103 с предъявлением документов на ТС (оригиналов и копий).

4.3.7. В случае утраты постоянного пропуска жителем ЗАТО Краснознаменск пишется заявление с указанием обстоятельств утраты пропуска (с обязательной отметкой в отделе полиции № 1 МУ МВД России «Власиха») в бюро пропусков КПП № 1 и на период оформления нового постоянного пропуска жителю ЗАТО Краснознаменск оформляется разовый пропуск установленным порядком.

5. Оформление пропусков на иностранных граждан (лиц без гражданства)

Решение о доступе иностранных граждан в ЗАТО Краснознаменск (без посещения объектов Министерства обороны Российской Федерации) принимается командиром войсковой части 32103 по согласованию с УФСБ России по объединениям ВКС.

5.1. Оформление разовых пропусков.

5.1.1. Разовые пропуска (на иностранных граждан) в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск оформляются по заявлениям на срок до 5 суток посредством подачи заявления (Приложение № 7 к настоящей Инструкции) в бюро пропусков технического здания 11Б (улица Октябрьская, д. 3) не позднее чем за 15 рабочих дней до прибытия иностранного гражданина:

жителями ЗАТО Краснознаменск, имеющими регистрацию по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск – в отношении иностранных граждан, являющихся их родственниками;

руководителями предприятий (организаций), осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Краснознаменск, в отношении иностранных граждан, прибывающих в организации и предприятия города для решения служебных, производственных и других административно-хозяйственных вопросов;

организаторами торговли, зарегистрированными на территории ЗАТО Краснознаменск, в отношении иностранных граждан, прибывающих в ЗАТО Краснознаменск для торговли продовольственными и промышленными товарами и принадлежащих им ТС;

организаторами культурно-массовых (праздники, свадьбы, юбилеи и т.п.), спортивных и других общественных мероприятий, зарегистрированными на территории ЗАТО – в отношении иностранных граждан, являющихся участниками мероприятий (допуск указанной категории граждан может быть осуществлен по спискам, согласованным с Управлением ФСБ России по объединениям ВКС, с разрешения начальника объекта).

5.2. Оформление временных пропусков.

5.2.1. Временные пропуска на иностранных граждан, в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск оформляются по заявлениям (Приложение № 8 к настоящей Инструкции) на срок от 6 до 90 суток, подаваемым не позднее чем за 30 дней до прибытия иностранного гражданина:

жителями ЗАТО Краснознаменск, имеющими регистрацию по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск – в отношении иностранных граждан,

являющихся близкими родственниками – до 90 суток, но не более, чем на срок регистрации иностранного гражданина (регистрация граждан по месту пребывания осуществляется в соответствии с действующим законодательством) – через бюро пропусков технического здания 11Б (ул. Октябрьская, д. 3);

руководителями предприятий (организаций), имеющими регистрацию на территории ЗАТО Краснознаменск, а также выполняющих работы и предоставляющих услуги на территории ЗАТО Краснознаменск в интересах жителей города – в отношении сотрудников предприятий (организаций) – до 90 суток, но не более, чем на срок действия разрешительных документов (регистрация граждан по месту пребывания осуществляется в соответствии с действующим законодательством) – через сектор территориальной безопасности администрации городского округа Краснознаменск Московской области или службу ЗГТ войсковой части 32103.

5.2.2. Гражданам, получившим разрешение на временное проживание, вид на жительство в ЗАТО Краснознаменск, пропуск оформляется на срок – до 1 года, но не более, чем на срок действия разрешительных документов.

5.2.3. Иностранцы граждане, прибывающие из стран с визовым режимом посещения РФ, для оформления пропуска на территорию ЗАТО Краснознаменск должны иметь отметку в визе о разрешении посещения ЗАТО. Приглашение оформляется через отдел по вопросам миграции МУ МВД России «Власиха».

5.2.4. В связи с неотложным и незапланированным приездом иностранного гражданина, прибывающего в РФ в порядке, не требующем получения визы, и прошедшего миграционный учет на территории РФ, ему может быть оформлен пропуск на территорию контролируемой зоны ЗАТО Краснознаменск сроком не более 3 суток по решению Главы ЗАТО Краснознаменск и командира войсковой части 32103, при наличии согласования с УФСБ России по объединениям ВКС.

5.2.5. Перечень документальных материалов, необходимых для оформления заявления на пропуск иностранным гражданам в ЗАТО Краснознаменск:

а) разового пропуска, до 5 суток:

заявление (по форме согласно приложению № 7 к настоящей Инструкции);

копия паспорта гражданина РФ (приглашающего), с копией страницы о регистрации по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск;

документы подтверждающие родство приглашающего и приезжающего;

копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (с переводом на русский язык).

б) временного пропуска, до 90 суток:

заявление (по форме согласно приложению № 8 к настоящей Инструкции);

копия паспорта гражданина РФ (приглашающего), с копией страницы о регистрации в ЗАТО Краснознаменск;

копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (с переводом на русский язык);

копия документа, подтверждающего родственные отношения (приглашение, не связанное с работой в ЗАТО Краснознаменск с переводом на русский язык);

копия патента на работу в Московской области;

копия трудового соглашения с работодателем (трудовой договор).

5.2.6. Порядок прохождения документов при оформлении пропуска в ЗАТО Краснознаменск:

заявление (по установленной форме) и документы, определенные в п. 5.2.5. настоящей Инструкции, подаются в бюро пропусков технического здания 11Б (ул. Октябрьская, д. 3), где проверяется правильность и обоснованность заполнения заявления, а также соответствие поданных документов;

поданные документы передаются для согласования в УФСБ России по объединениям ВКС, а копия заявления (по форме приложения № 8 к настоящей Инструкции) заявителем подается в отдел по вопросам миграции МУ МВД России «Власиха» для проведения проверочных мероприятий. Результаты проведения проверочных мероприятий передаются в УФСБ России по объединениям ВКС, после чего результаты согласования поступают в войсковую часть 32103;

в случае принятия положительного решения, иностранным гражданам – сотрудникам предприятий (организаций) оформляется пропуск в ЗАТО Краснознаменск. Пропуск оформляется в бюро пропусков на КПП № 1 по решению начальника объекта, заявлению от руководителя предприятия (организации), согласованному с УФСБ России по объединениям ВКС, службой ЗГТ войсковой части 32103. Пропуск оформляется в бюро пропусков на КПП № 1 и выдается по предъявлению документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.2.7. Не позднее 5-ти рабочих дней до истечения срока действия временного пропуска через бюро пропусков технического здания № 11Б (ул. Октябрьская, д. 3) подается повторное заявление (Приложение № 9 к настоящей Инструкции) для замены (перерегистрации) пропуска с приложением копии действующего разрешения на временное пребывание в ЗАТО Краснознаменск и других необходимых документов. На основании представленных документов, принимается решение о замене (перерегистрации) временного пропуска на срок до 1 года, но не более, чем на срок регистрации иностранного гражданина.

5.2.8. Въезд в ЗАТО Краснознаменск транспортных средств зарегистрированных на территории иностранных государств, запрещается.

6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материалов

6.1. Право на внос (вынос) и ввоз (вывоз) для личных нужд грузов, продовольственных или промышленных товаров для торговли не ограничивается, за исключением грузов, оборот которых запрещен действующим законодательством РФ.

7. Основания для ограничения прав граждан на оформление пропусков и въезда (прохода) в ЗАТО Краснознаменск

7.1. Въезд и проживание граждан на территории ЗАТО Краснознаменск ограничивается в соответствии с условиями особого режима.

Должностные лица, указанные в п.п. 1.7, 1.9 настоящей Инструкции, вправе отказать в согласовании гражданам въезда в ЗАТО Краснознаменск с учетом пункта и по основаниям, предусмотренным пунктами 7.2-7.5, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. При выдаче гражданину пропуска (разрешения) для въезда на территорию ЗАТО Краснознаменск и (или) постоянного проживания на указанной территории учитывается следующая информация:

- о наличии возбужденного в отношении гражданина уголовного дела за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления;

- о наличии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, за исключением случаев, если гражданин постоянно проживает на территории ЗАТО Краснознаменск и покинул его в связи с назначением ему наказания в виде лишения свободы по решению суда;

- о наличии данных о нахождении гражданина на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении, за исключением случаев, если гражданин, его супруг (супруга) или близкие родственники постоянно проживают на территории ЗАТО Краснознаменск;

- о предоставлении гражданином недостоверных данных для оформления в установленном порядке разрешения для въезда на территорию ЗАТО Краснознаменск и (или) постоянного проживания на указанной территории.

7.3. Должностные лица, определенные пунктом 7.1 настоящей Инструкции, вправе отказать в выдаче пропусков (разрешений) на въезд в ЗАТО Краснознаменск гражданам, либо аннулировать ранее принятое решение по следующим основаниям:

- при наличии у приглашаемого лица административного наказания за нарушение особого режима в ЗАТО, совершенное в течение года до подачи заявления;

- если лицо сообщило о себе заведомо ложные сведения;

при отсутствии обоснования необходимого въезда (пребывания) на территорию ЗАТО Краснознаменск;

при невозврате установленным порядком пропуска для въезда в ЗАТО Краснознаменск при предыдущем посещении.

7.4. Иностранным гражданам и лицам без гражданства в выдаче пропуска (разрешения) для въезда и пребывания в ЗАТО Краснознаменск может быть отказано по следующим основаниям:

при отсутствии обоснования необходимости для въезда (пребывания) на территорию ЗАТО Краснознаменск;

при невозврате установленным порядком пропуска для въезда в ЗАТО Краснознаменск при предыдущем посещении;

при наличии у приглашаемого лица административного наказания за нарушения особого режима в ЗАТО, совершенное в течении 1 (одного) года до подачи заявления;

при отсутствии согласования с органами безопасности России;

в случаях, когда въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицу без гражданства может быть не разрешен в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

7.5. В случае предоставления заявителем документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, и (или) наличия оснований для отказа, предусмотренных положениями настоящей Инструкции, должностные лица, определенные п. 7.1 настоящей Инструкции отказывают в выдаче пропусков, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа на территорию ЗАТО Краснознаменск.

Отказ должен быть мотивирован и содержать конкретные обстоятельства, являющиеся основанием для отказа. Заявитель имеет право быть ознакомлен с решением должностного лица об отказе в выдаче пропусков, указанных в настоящей Инструкции, дающих право доступа на территорию ЗАТО Краснознаменск, под роспись на бланке заявления.

8. Порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения

8.1. Общее руководство системой контрольно-пропускной службы и пропускным режимом в ЗАТО Краснознаменск осуществляет начальник объекта.

За законность и обоснованность выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения отвечают должностные лица службы защиты государственной тайны войсковой части 32103, 1 отдела УФСБ России по объединениям ВКС, отдела полиции № 1 МУ МВД России «Власиха», Администрации городского округа Краснознаменск в пределах предоставленных им полномочий.

Контроль за работой бюро пропусков осуществляется должностными лицами войсковой части 32103. Личный состав бюро пропусков войсковой части 32103 осуществляет контроль наличия и обоснованности выдачи пропусков в период их перерегистрации и (или) замены.

8.2. В целях обеспечения безопасности функционирования ЗАТО Краснознаменск при возникновении сомнений в подлинности представляемых документов, цели прибытия, а также нахождения заявителя и прибывших лиц в неадекватном состоянии (алкогольное, наркотическое опьянение) работник бюро пропусков имеет право отказать в оформлении пропусков в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск и передать заявление на пропуск в УФСБ России по объединениям ВКС, отдел полиции № 1 МУ МВД России «Власиха» или службу ЗГТ войсковой части 32103, независимо от срочности поданного заявления.

8.3. В контролируемой зоне ЗАТО Краснознаменск наличие пропусков или других документов, подтверждающих правомерность нахождения проверяемых лиц на территории города, может быть проверено, по предъявлению служебных удостоверений или удостоверений, подписанных начальником объекта:

- сотрудниками отдела полиции № 1 МУ МВД России «Власиха»;
- сотрудниками УФСБ России по объединениям ВКС;
- офицерами службы защиты государственной тайны войсковой части 32103;

- суточным нарядом по КПП ЗАТО Краснознаменск;
- работниками бюро пропусков КПП ЗАТО Краснознаменск;
- сотрудниками сектора территориальной безопасности администрации городского округа Краснознаменск Московской области.

8.4. Пропуск может быть изъят должностными лицами, указанными в п. 8.3. настоящей Инструкции и передан для хранения или уничтожения установленным порядком в бюро пропусков по причине:

- использования пропуска с признаками подделки, либо оформленного с нарушениями;

- использования чужого пропуска;

- использования пропуска с истекшим сроком действия;

приведения пропуска в непригодное состояние;
прекращения оснований для въезда в ЗАТО Краснознаменск;
при выявлении фактов, указанных в разделе 7 настоящей Инструкции.

8.5. Пропуск, пришедший в негодность или при явных признаках расхождения с фотографией, заменяется в течение 10 дней в бюро пропусков КПИ № 1 по заявлению физического лица в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

8.6. По истечении срока действия всех видов пропусков и (или) прекращения оснований для въезда в ЗАТО Краснознаменск, физические и юридические лица обязаны сдать пропуск в бюро пропусков по месту его выдачи (на КПИ при выезде с территории ЗАТО Краснознаменск).

Должностные лица дежурной службы обязаны передать сданные пропуска в бюро пропусков в течение суток.

Руководители организаций, учреждений и предприятий, руководители медицинских, образовательных, социально-бытовых учреждений ЗАТО Краснознаменск обязаны сдавать пропуска уволенных сотрудников (учащихся) в бюро пропусков в течении 3-х рабочих дней после прекращения отношений (обязательств).

9. Ответственность за нарушение особого режима функционирования ЗАТО Краснознаменск

9.1. Граждане, проживающие, работающие или прибывающие на территорию ЗАТО Краснознаменск, должны иметь при себе действующий пропуск.

Граждане, нарушившие требования пропускного режима, либо допустившие несанкционированное преодоление ограждения контролируемой зоны ЗАТО Краснознаменск или запретной зоны объектов Министерства обороны Российской Федерации, задерживаются в порядке на срок установленный законодательством Российской Федерации, а также привлекаются к административной или иной, предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.

9.2. Ответственность за нарушение особого режима функционирования ЗАТО Краснознаменск устанавливается законодательством РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами РФ.

9.3. Гражданам, допустившим нарушения требований настоящей Инструкции последующее оформление всех видов пропусков, осуществляется установленным порядком после согласования с УФСБ России по объединениям ВКС и Отделом полиции № 1 МУ МВД России «Власиха».

9.4. Физические лица, проживающие, работающие и прибывающие в ЗАТО Краснознаменск, при оформлении (подачи) заявлений для получения всех видов пропусков, ознакамливаются под роспись с условиями особого режима и ответственностью за его нарушения.

9.5. Физические лица, проживающие, работающие и временно пребывающие на территории закрытого административно-территориального образования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за выполнение условий особого режима функционирования ЗАТО Краснознаменск.

9.6. Административное задержание физического лица, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, вправе осуществлять:

должностные лица органов внутренних дел (полиции);

сотрудники органов безопасности⁷ России;

должностные лица, несущие дежурство на КПП, а также офицеры службы защиты государственной тайны войсковой части 32103 (при выявлении административных правонарушений, связанных с причинением ущерба охраняемым ими объекту или вещам, либо с посягательством на такие объект или вещи, а равно с проникновением в охраняемую ими зону, а также в случае выявления административных

⁷ Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» (Статья 13).

правонарушений, связанных с неповиновением законному распоряжению или требованию военнослужащих, в связи с исполнением ими обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, а равно воспрепятствование исполнению ими служебных обязанностей)⁸.

Должностные лица, обеспечивающие пропускной режим в контролируемую и (или) запретную зону ЗАТО Краснознаменск, при попытке проникновения (проникновении) на охраняемые территории лиц (групп лиц) транспортных средств, имеют право на их задержание (включая физическое воздействие).

Кроме того, при нападении, либо непосредственной угрозе нападения (физического воздействия) на КПП или лиц суточного наряда, разрешается применять оружие, специальные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Физические лица, задержанные вышеуказанными военнослужащими, передаются в отдел полиции № 1 МУ МВД России «Власиха» для оформления протокола об административном правонарушении.

9.7. Нарушения условий особого режима гражданами, проживающими, работающими или прибывающими на территорию ЗАТО Краснознаменск, могут быть рассмотрены комиссией, специально создаваемой для этих целей начальником объекта.

9.8. По решению комиссии, указанной в п. 9.7. настоящей Инструкции на физических лиц, нарушивших условия особого режима пребывания в ЗАТО Краснознаменск, равно как и на граждан, способствующих этим нарушениям, могут быть наложены дополнительные ограничения по:

въезду в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск (пользованию постоянным, временным, разовым пропуском);

предоставлению права оформления заявок на разовые, временные, постоянные пропуска.

⁸ Согласно «Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ст. 19.3, 27.3, ст. 20.19).

10. Заключительные положения

10.1 Настоящая Инструкция размещается на официальном сайте городского округа Краснознаменск.

10.2. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся на основании протокола заседания Комиссии по организации охраны запретной и контролируемой зон ЗАТО Краснознаменск и обеспечению особого режима в контролируемой зоне.

10.3. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию оформляются в виде изменений и дополнений, согласованных с начальниками МУ МВД России «Власиха», Управления ФСБ России по объединениям ВКС и утвержденным совместным решением председателя Комиссии (начальника объекта) и Главой администрации ЗАТО Краснознаменск.

Начальник сектора территориальной
безопасности Администрации
городского округа Краснознаменск
Московской области

«22» апреля 2024 г. А.Степанов

Врио начальника штаба войсковой
части 32103

подполковник

«21» апреля 2024 г. А.Денисов

СОГЛАСОВАНО
Начальник 1 отдела
УФСБ России по объединениям
Воздушно-космических сил
полковник
«22» апреля 2024 г. М.Горшков

СОГЛАСОВАНО
Начальник службы – помощник
начальника штаба по защите
государственной тайны
войсковой части 32103
подполковник
«21» апреля 2024 г. Н.Салко

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАЗОВЫХ ПРОПУСКОВ

1. От физических лиц

Заявление от физических лиц оформляется в произвольной форме, в бланке обязательно указываются следующие данные:

- 1 - дата прибытия;*
- 2 - фамилии, имена и отчества прибывающих (полностью), даты рождения (до 5 человек в заявлении);*
- 3 - марка и государственный номер автомобиля прибывающих;*
- 4 - адрес прибывающих (место прибытия);*
- 5 - степень родства или необходимость въезда;*
- 6 - срок пребывания в ЗАТО Краснознаменск;*
- 7 - фамилия, имя, отчество заказывающего пропуск;*
- 8 - адрес заказывающего пропуск;*
- 9 - номер постоянного пропуска гражданина, заказывающего разовый пропуск;*
- 10 - дата подачи заявления на оформление разового пропуска;*
- 11 - личная подпись гражданина заказывающего разовый пропуск;*
- 12 – личная подпись граждан, получающих пропуск (проставляется при получении пропусков).*

Заявление дополняется обязательством об ответственности за нарушение особого режима и согласием на обработку персональных данных следующего содержания:

С условиями особого режима и «Инструкцией по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск» ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

2. От юридических лиц

Рег.№ _____

**В сектор территориальной безопасности г.о. Краснознаменск
Московской области**

От организации (ИП) _____
Зарегистрированной _____
Контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вашего разрешения оформить разовый пропуск на территорию
города сроком на _____ с _____ на следующих граждан
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

Адрес (организация) прибывших _____

Цель прибытия _____

Автомобиль марки _____

Регистрационный знак _____

С условиями особого режима, «Инструкцией по организации
и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО
Краснознаменск» и ответственностью за их нарушение ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии
с действующим законодательством.

Подпись _____ (фамилия, печать)

Дата заполнения _____

ЗБП в/ч 32103

Прошу оформить установленным порядком

**Сектор территориальной безопасности г.о. Краснознаменск
Московской области _____**

Рег.№ _____

**В сектор территориальной безопасности г.о. Краснознаменск
Московской области**

От (фамилия, имя, отчество) _____

Проживающего по ул. _____ дом № _____ кв.№ _____

Работающего (организация) _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вашего разрешения оформить временный пропуск на территорию
города сроком на _____ следующим гражданам

ФИО		ФИО	
Дата, год рождения		Дата, год рождения	
Место рождения		Место рождения	
Степень родства		Степень родства	

Адрес прибывших (подробно) _____

Автомобиль марки _____

Регистрационный знак _____

Состоит _____ на _____ учете

С условиями особого режима, «Инструкцией по организации и осуществлению
пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск»
и ответственностью за их нарушение ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии
с действующим законодательством.

Дата заполнения _____ Подпись _____

Начальнику службы ЗГТ в/ч 32103

Прошу оформить установленным порядком

Служба режима

ЗАТО Краснознаменск _____

**СОГЛАСОВАНО
Орган ФСБ**

**СОГЛАСОВАНО
Служба ЗГТ в/ч 32103**

Рег.№ _____

**В сектор территориальной безопасности г.о. Краснознаменск
Московской области**

От (фамилия, имя, отчество) _____

Проживающего по ул. _____ дом № _____ кв.№ _____

Работающего (организация) _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вашего разрешения оформить временный пропуск на территорию
города сроком _____

на автомобиль марки _____

Регистрационный знак _____

Собственник (ФИО, адрес) _____

Документы, подтверждающее право управления ТС _____

Автомобиль состоит на учете (область, город, район) _____

С условиями особого режима, «Инструкцией по организации и осуществлению
пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск»
и ответственностью за их нарушение ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с
действующим законодательством.

Дата заполнения _____ Подпись _____

Начальнику службы ЗГТ в/ч 32103

Прошу оформить установленным порядком

**Сектор территориальной безопасности г.о. Краснознаменск
Московской области _____**

**СОГЛАСОВАНО
Служба ЗГТ в/ч 32103**

Угловой
штамп
организации

Руководителю органа местного
самоуправления

От руководителей организаций,
учреждений и предприятий,
зарегистрированных в городе
Краснознаменске.

В связи (указать конкретную причину) прошу Вашего разрешения на оформление временного пропуска сроком на _____ следующим гражданам (работникам предприятия, сотрудникам организации) и их автотранспорт:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные	Место постоянного жительства	Должность, номер приказа о приеме на работу, трудовой договор	Автомобиль (марка, гос. номер)
1	2	3	4	5	6

С условиями особого режима, «Инструкцией по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск» и ответственностью за их нарушение ознакомлен.

Согласие на обработку персональных данных указанных в настоящем Заявлении граждан прилагаю.

**Должность, фамилия, инициалы руководителя,
Подпись, печать.**

Письмо составляется в 3-х экземплярах и представляется в службу режима ЗАТО Краснознаменск.

Приложение:

1. Ксерокопии паспортов граждан (2-я, 3-я страница и страница с отметкой о последнем месте жительства).
2. Ксерокопии свидетельств о регистрации ТС (при необходимости копии документов, предоставляющих право управления ТС).
3. Копия договора на выполнение работ (при выполнении работ).
4. Ксерокопии свидетельств о регистрации граждан по месту пребывания в городе Москве и Московской области (для иногородних граждан).
5. Согласия на обработку персональных данных от указанных граждан.

СОГЛАСОВАНО
Орган ФСБ

СОГЛАСОВАНО
Служба ЗГТ в/ч 32103

Угловой
штамп
организации

Руководителю органа местного
самоуправления

**От руководителей сторонних
организаций, в случае необходимости
проезда или парковки
автотранспорта в городе.**

В связи (указать конкретную причину) прошу Вашего разрешения на оформление временного пропуска сроком на _____ на автомобиль (марка, регистрационный номер), принадлежащий (указать организацию) и водителя (Ф.И.О), осуществляющего управление по путевому листу (другому документу).

Дополнительно указать паспортные данные, место жительства водителя и место парковки автомобиля (если автомобиль будет парковаться в городе).

С условиями особого режима, «Инструкцией по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск» и ответственностью за их нарушение ознакомлен.

Согласие на обработку персональных данных указанных в настоящем Заявлении граждан прилагаю.

**Должность, фамилия, инициалы руководителя,
Подпись, печать.**

Письмо составляется в 3-х экземплярах и представляется в службу режима ЗАТО Краснознаменск.

Приложение:

1. Ксерокопии паспортов граждан (2-я, 3-я страница и страница с отметкой о последнем месте жительства).
2. Ксерокопии свидетельств о регистрации ТС.
3. Приказ о закреплении автомобиля (другие документы, подтверждающие право управления ТС).
3. Копия договора с платной стоянкой или справка от председателя ГСК о наличии бокса для парковки автомобиля.
4. Ксерокопия свидетельств о регистрации граждан (для иногородних граждан).
5. Согласия на обработку персональных данных от указанных граждан.

СОГЛАСОВАНО
Орган ФСБ

СОГЛАСОВАНО
Служба ЗГТ в/ч 32103

Угловой
штамп
организации

Руководителю органа местного
самоуправления

От руководителя учреждения города.

В связи с обучением в (название образовательного учреждения) прошу
Вашего разрешения на оформление временного пропуска сроком _____
на следующих граждан и автотранспорт:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные, гражданство	Место постоянного жительства	Факультет, курс, класс	Автомобиль (марка, гос. номер)
1	2	3	4	5	6

С условиями особого режима, «Инструкцией по организации
и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО
Краснознаменск» и ответственностью за их нарушение ознакомлен.

Согласие на обработку персональных данных указанных в настоящем
Заявлении граждан прилагаю.

**Должность, фамилия, инициалы руководителя,
Подпись, печать.**

Письмо составляется в 3-х экземплярах и представляется в службу
режима ЗАТО Краснознаменск.

Приложение:

1. Ксерокопии паспортов граждан (2-я, 3-я страница и страница с отметкой
о последнем месте жительства).
2. Ксерокопии свидетельств о регистрации ТС (другие документы
подтверждающие право управления ТС).
3. Ксерокопия свидетельств о регистрации граждан (для иногородних
граждан).
4. Согласия на обработку персональных данных на указанных граждан.

СОГЛАСОВАНО
Служба режима ЗАТО Краснознаменск

СОГЛАСОВАНО
Служба ЗГТ в/ч 32103

Рег.№ _____

Командиру войсковой части 32103

От (фамилия, имя, отчество) _____
Проживающего по ул. _____ дом № _____ кв.№ _____
Работающего (организация) _____
Контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вашего разрешения на оформление разового пропуска на территорию города сроком на _____ с _____ на следующих граждан (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата, место рождения)

Адрес прибывших (подробно) _____

Место работы _____

Цель прибытия _____

Состоит _____ на _____ учете _____ (город, _____ район)

Дата заполнения _____ Подпись _____

С условиями особого режима, «Инструкцией по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск» и ответственностью за их нарушение ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО
Орган ФСБ

СОГЛАСОВАНО
Служба ЗГТ в/ч 32103

Рег.№ _____

Командиру войсковой части 32103

От (фамилия, имя, отчество) _____

Проживающего по ул. _____ дом № _____ кв.№ _____

Работающего (наименование организации) _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вашего разрешения на оформление регистрации по месту пребывания и временного пропуска на территорию города сроком на _____ на следующих граждан:

Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Документ, удостоверяющий личность		Документ, удостоверяющий личность	
(номер, серия, кем, когда выдан)		(номер, серия, кем, когда выдан)	
Дата, год, Место рождения		Дата, год, Место рождения	
Степень родства		Степень родства	
Место работы		Место работы	

Адрес прибывших (подробно) _____

Цель прибытия _____

С условиями особого режима, «Инструкцией по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск» и ответственностью за их нарушение ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Дата заполнения _____

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО
Орган ФСБ

СОГЛАСОВАНО
Служба ЗГТ в/ч 32103

Рег.№ _____

Командиру войсковой части 32103

От (фамилия, имя, отчество) _____

Проживающего по ул. _____ дом № _____ кв.№ _____

Работающего (наименование организации) _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вашего разрешения на продление (переоформление) временного пропуска на территорию города сроком на _____
на следующих граждан:

Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Документ, удостоверяющий личность (номер, серия, кем, когда выдан)		Документ, удостоверяющий личность (номер, серия, кем, когда выдан)	
Дата, год, место рождения		Дата, год, место рождения	
Степень родства		Степень родства	
Место работы		Место работы	

Адрес прибывших (подробно) _____

Цель прибытия _____

Приложения: _____

С условиями особого режима, «Инструкцией по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск» и ответственностью за их нарушение ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Дата заполнения _____

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО
Служба ЗГТ в/ч 32103

Рег.№ _____

Заведующей бюро пропусков

От (фамилия, имя, отчество) _____
_____;

Год рождения _____

Зарегистрированного по адресу _____
_____;

Паспорт РФ (серия, номер, место регистрации) _____
_____;

Контактный телефон _____.

Заявление

Прошу оформить постоянный пропуск в контролируемую зону ЗАТО
Краснознаменск Московской области.

Паспорт гражданина РФ (серия, номер, место регистрации) _____
_____.

С условиями особого режима, «Инструкцией о порядке организации
пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск»
и ответственностью за их нарушение ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии
с действующим законодательством.

Дата заполнения _____

Фамилия и инициалы _____

Подпись _____

Рег.№ _____

Заведующей бюро пропусков

От _____ (фамилия, _____ имя, _____ отчество)

Год _____ рождения _____;

Зарегистрированного по адресу _____;

Паспорт РФ (серия, номер, место регистрации) _____;

Контактный _____ телефон _____.

Заявление

Прошу оформить постоянный пропуск в контролируемую зону ЗАТО
Краснознаменск Московской области на принадлежащее мне ТС
(автомобиль, мотоцикл).

Паспорт гражданина РФ (серия, номер, место регистрации) _____;

Марка, _____ государственный регистрационный знак _____ автомобиля _____;

Свидетельство о регистрации ТС _____.

С условиями особого режима, «Инструкцией по организации и осуществлению
пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск»
и ответственностью за их нарушение ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии
с действующим законодательством.

Дата заполнения _____

Фамилия и инициалы _____

Подпись _____

Рег.№ _____

**В сектор территориальной безопасности г.о. Краснознаменск
Московской области**

От (фамилия, имя, отчество) _____

Год рождения _____;

Зарегистрированного по адресу _____

Паспорт гражданина РФ (серия, номер, место регистрации) _____

Контактный телефон _____.

Заявление

Прошу оформить постоянный пропуск в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск Московской области моим детям, внукам и (или) опекунам, постоянно зарегистрированным на территории Москвы и (или) Московской области:

Фамилия, имя, отчество _____

Паспорт гражданина РФ (серия, номер, место регистрации) _____

_____;

С условиями особого режима, «Инструкцией по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск» и ответственностью за их нарушение ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Дата заполнения _____

Подпись _____

Начальнику службы ЗГТ в/ч 32103

Прошу оформить установленным порядком

**Сектор территориальной безопасности г.о. Краснознаменск
Московской области _____**

**СОГЛАСОВАНО
Орган ФСБ**

**СОГЛАСОВАНО
Служба ЗГТ в/ч 32103**

Рег.№ _____

**В сектор территориальной безопасности г.о. Краснознаменск
Московской области**

От (фамилия, имя, отчество) _____

Год рождения _____;

Зарегистрированного по адресу _____;

Паспорт гражданина РФ (серия, номер, место регистрации) _____;

Контактный телефон _____.

Заявление

Прошу оформить постоянный пропуск в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск Московской области на ТС принадлежащее моим детям, внукам и (или) опекунам, постоянно зарегистрированным на территории Москвы и (или) Московской области.

Паспорт гражданина РФ (серия, номер, место регистрации) _____;

Марка, государственный регистрационный знак автомобиля _____;

Свидетельство о регистрации ТС _____.

С условиями особого режима, «Инструкцией по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск» и ответственностью за их нарушение ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Дата заполнения _____

Подпись _____

Начальнику службы ЗГТ в/ч 32103

Прошу оформить установленным порядком

**Сектор территориальной безопасности г.о. Краснознаменск
Московской области _____**

**СОГЛАСОВАНО
Орган ФСБ**

**СОГЛАСОВАНО
Служба ЗГТ в/ч 32103**

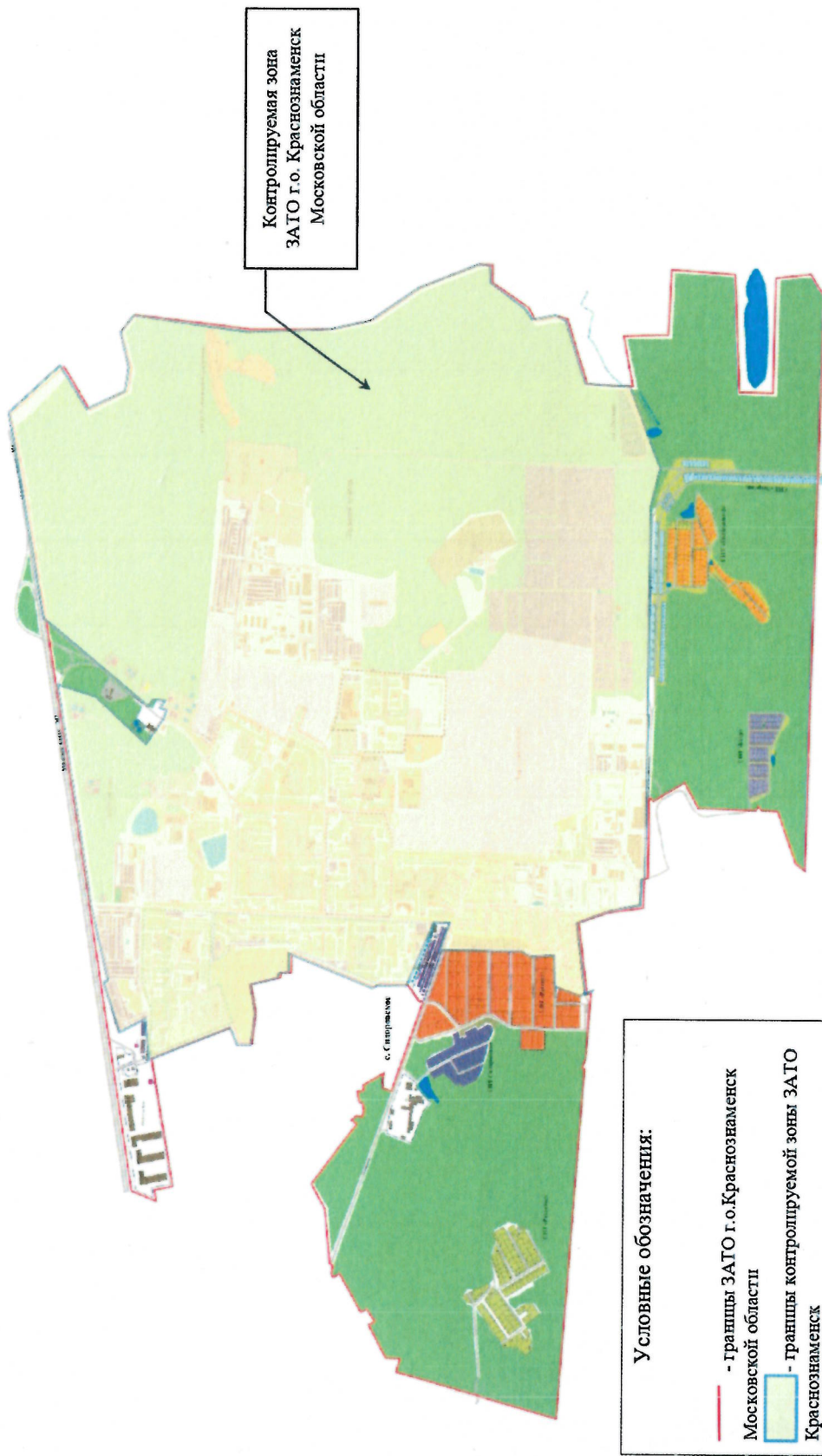
Требования, предъявляемые к фотографии на пропуск

1. Размер фотографии 3 см на 4 см.
2. Личные фотографии должны быть идентичны и соответствовать возрасту гражданина/гражданки на день подачи заявления о выдаче (замене) пропуска.
3. На фотографии должны помещаться голова и верхняя часть плеч гражданина/гражданки.
4. Фон должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.
5. Фото должно быть цветным или черно-белым на матовой фотобумаге.
6. Глаза должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их.
7. Головной убор, не скрывающий овал лица, допускается только по религиозным убеждениям.
8. Не допускается представление фотографии с отредактированным изображением с целью улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки.
9. На фотографии гражданин/гражданка изображается строго анфас и смотрит прямо с нейтральным выражением лица и закрытым ртом.

Для подачи заявления на оформление или замену пропуска нужно иметь при себе одну фотографию.

СХЕМА

границ контролируемой зоны ЗАТО Краснознаменск.



Распорядок работы бюро пропусков

Дни недели	Прием граждан	Внутренние работы
Окно № 1 КПП № 1 (разовые пропуска)		
С 8:00 до 21:00 <i>Технические перерывы:</i> С 11:00 до 11:15 С 13:00 до 13:15 С 14:20 до 14:30 С 16:00 до 16:15 С 19:00 до 19:10 С 20:45 до 21:00		
Окно № 2 КПП № 1 (временные и постоянные пропуска)		
Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	С 9:00 до 11:00 С 12:00 до 13:00 С 15:00 до 17:00 <i>С 13:00 до 14:00</i> <i>(Обеденный перерыв)</i>	С 11:00 до 12:00 С 14:00 до 15:00 С 17:00 до 18:00
Суббота	С 9:00 до 13:00	С 11:00 до 11:30
Воскресенье, праздничные дни	Выходные дни	
Окно № 1 КПП № 3 (разовые пропуска)		
Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	С 9:00 до 11:00 С 12:00 до 13:00 С 15:00 до 18:00 <i>С 13:00 до 14:00</i> <i>(Обеденный перерыв)</i>	С 11:00 до 11:15 С 14:00 до 14:30 С 16:00 до 16:15
Суббота	С 9:00 до 13:00	С 11:00 до 11:15
Воскресенье, праздничные дни	Выходные дни	